EFFECTIVE TRAINING MANAGEMENT SKILLS
الإدارة الفعـالة للعملية التدريبية

Ref.	
Date	**December 28 - 31, 2008**
Venue	**Cairo, Egypt**
Price	**US$ 2,500**

أهداف الدورة

التدريب عملية منظمة مستمرة محورها الفرد. تهدف إلي إحداث تغييرات محددة ذهنية وسلوكية وفنية لمقابلة احتياجات محددة حاليا ومستقبليا يتطلبها الفرد والعمل الذي يؤديه والمنظمة التي يعمل بها.

المشاركين

البرنامج التدريبي موجه الى رؤساء الاقسام و المشرفين و المسؤولين عن شؤون التدريب.

المحتويات

الوحدة الأولي:-
· نافذة علي النفس البشرية.
· مفهوم (التعلم ،التعليم والتدريب)
· منظومة التدريب.
· حصر وتحديد الإحتياجات التدريبية.

الوحدة الثانية:-
· تحليل الوظائف لتصميم برنامج.
· تكوين جماعات العمل.
· أنماط المتدربين.
· تحليل العلاقات التبادلية.
· التخطيط للقاء التدريبي.
· الأهداف الأدائية.

الوحدة الثالثة:-
· نموذج خطة الدرس.
· ميزان تحليل القوي.

UAE P. O. Box 50284, Dubai . Tel: +9714 3316800 . Fax: +9714 3316600
Kuwait P. O. Box 3356, Salmiya 20034 . Tel: +965 5723540 . Fax: +965 5723541
e-mail: intech@emirates.net.ae . email: info@intech-online.com . web: www.intech-online.com

· الإدراك.
· الاتصالات.
· الاتصال غير اللفظي.
· الاستماع النشط.
· إرجع الأثر.

الوحدة الرابعة:-
· استقصاء الدوافع /هرم ماسلو.
· استراتيجية وطرق التدريب.
· التفكير الإبتكاري.
· خصائص وأنماط المدربين.

الوحدة الخامسة:
· المعينات التدريبية.
· إعداد الحقائب التدريبية.
· متابعة وتقويم التدريب.

الوحدة السادسة:
· قياس وتحليل تكاليف العائد من التدريب.
· العروض التدريبية ومعايير تقييمها.
· تخطيط الموارد البشرية من حيث :
o حصر القوة العامة الحالية وتحديد العمالة المستقبلية باستخدام الحاسوب
o توصيف الاعمال المطلوبة
o اعداد جداول القوى العاملة باستخدام الحاسوب
o اعداد خطة للقوى العاملة باستخدام الحاسوب
o وضع برنامج منهجي لتقدير الاحتياجات من القوى العاملة باستخدام الحاسوب

· اعداد خطة للمسار الاحلالي باستخدام الحاسوب

· تخطيط المسار التدريبي باستخدام الحاسوب

UAE P. O. Box 50284, Dubai . Tel: +9714 3316800 . Fax: +9714 3316600
Kuwait P. O. Box 3356, Salmiya 20034 . Tel: +965 5723540 . Fax: +965 5723541
e-mail: intech@emirates.net.ae . email: info@intech-online.com . web: www.intech-online.com